

**PRIENŲ R. STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalba organizuojama remiantis gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų) bendradarbiavimu.

2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui tiekimo tvarką gimnazijoje.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, atsiskleisti kiekvieno mokinio individualybei stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

3.2 sudaryti sąlygas visiems mokiniams individualiai pasiekti jo galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;

3.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

3.4. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, padėti mokiniams siekti individualios pažangos.

**II SKYRIUS
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKA**

4. Kiekvienas 5 – IV G klasės mokinys pildo įsivertinimo anketą (1 priedas).

5. Turėdamas mokinių užpildytas įsivertinimo anketas klasės auklėtojas organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta, elgesys, formuluojami lūkesčiai ateinančiam mokymosi laikotarpiui. Individualūs pokalbiai organizuojami spalio – lapkričio mėnesiais, balandžio mėnesį – mokinio pokalbis su auklėtoju (esant poreikiui kviečiami tėvai). Pokalbio rezultatas – sudarytas mokinio individualios pažangos planas (2 priedas), kuriame mokinys išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui.

6. Klasės auklėtojas nuolat stebi auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos plane numatytų tikslų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio lankomumo problemų, tariamasi su tėvais, koreguojamas planas ir nauji susitarimai fiksuojami individualios pažangos plane.

7. Pusmečio pabaigoje mokiniai įsivertina ir su klasės auklėtoju aptaria kaip pavyko pasiekti individualios pažangos plane numatytų tikslų. Mokinys pildo individualios pažangos stebėsenos lentelę (3 priedas).

8. Pasiekimų įvertinimo anketą, individualios pažangos planus, individualios pažangos stebėsenos lentelę ir kitus dokumentus mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke.

III SKYRIUS

REKOMENDUOJAMA MOKINIO PASIEKIMŲ APLANKO STRUKTŪRA

9. *Asmeninė informacija*. Mokinio vardas ir pavardė.

10. *Informacija apie mokymosi ir asmeninio tobulėjimo tikslus*. Įsivertinimo anketa. Individualios pažangos planai. Karjeros planai.

11. *Dosjė. Informacija apie pasiekimus*. Metiniai patikrinamieji kontroliniai darbai ar jų rezultatai. Individualios pažangos stebėsenos lentelė. Informacija ir dokumentai, liudijantys mokinio dalyvavimą, laimėjimus įvairiuose konkursuose, projektuose, olimpiadose, organizacijų ir savanoriškoje veikloje ir pan.

12. Informacija apie specifinius gebėjimus, interesus. Klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų parengti klausimynai, testai. Informacija apie neformalųjį ugdymą: ką lanko, kokių pasiekimų turi.

13. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje mokyklos administracijai pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje padarė mokymosi pažangą (lyginant pirmą ir metinį pusmečius) ir siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinimui pagal gimnazijos skatinimo tvarkos aprašą.

IV SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS

14. Administracija:

14.1. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui;

14.2. organizuoja V GK posėdžius;

14.3. stebi mokinių mokymosi procesą ir teikia pagalbą.

15. Klasės auklėtojai:

15.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

15.2. inicijuoja ir praveda individualius pokalbius „Mokinys – klasės auklėtojas – mokinio tėvai“;

15.3. padeda mokiniui planuoti individualią pažangą, ugdytis įsivertinimo gebėjimus;

15.4. dalyvauja įvairiuose svarstymuose.

16. Mokytojai ir kiti specialistai:

16.1. aptaria individualios pažangos planą su mokiniais ir teikia jiems pagalbą;

16.2. gabiems mokiniams padeda susidaryti individualų pažangos planą ir jį įgyvendinti;

16.3. bendradarbiauja su klasių auklėtojais ir tėvais;

16.4. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, psichologas, specialusis ir socialinis pedagogas.

17. Mokinys, šeima:

17.1. šeima domisi ugdymo procesu, vaiko rezultatais, išipareigoja padėti;

17.2. tėvai ne mažiau kaip 1–2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje;

17.3. mokinys įgyvendina individualios pažangos planą;

17.4. pagal poreikį dalyvauja V GK posėdžiuose.

ĮSIVERTINIMO ANKETA

(vardas pavardė)

(klasė)

(data)

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Įsivertink balais nuo 1 iki 10	Mokinio tėvų pastabos, komentarai
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.		
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.		
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.		
4. Visada turiu visas pamokas reikalingas mokymosi priemones, dėviu uniformą.		
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.		
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.		
7. Jaučiuosi saugus klasėje, mokykloje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.		
8. Turiu idėjų klasėje, mokykloje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.		
9. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.		

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Klasės auklėtojo vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas _____

Prienų r. Stakliškių gimnazijos
mokinių individualios pažangos
stebėjimo, fiksavimo, pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANAS _____ M. M.

(vardas pavardė)

(klasė)

(data)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tiksliai:

1. _____

2. _____

Kaip pasieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu: _____

Kas gali padėti mokykloje: _____

Kas gali padėti namuose: _____

Įsivertinimas:

Pusmetis	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir pan.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas	Tėvų parašas

Išvada: Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą, nes _____

Žmogaus sauga						
Vidurkis						