

PATVIRTINTA
Prienu r. Stakliškių vidurinės
mokyklos direktoriaus 2015 m.
sausio 30 d. įsakymu Nr. V-

**PRIENŲ R. STAKLIŠKIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS
MOKOMOJO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO, DALYKO
MOKYMOSI KURSO, MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO IR ATSISKAITYMO UŽ
PROGRAMŲ SKIRTUMUS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dalyko, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, mokėjimo lygio keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarka (toliau – Tvarka) numato dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimą, atsiskaitymo už programų skirtumus tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387, Vidurinio ugdymo programos aprašo pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1609, 2013-2014 ir 2014-2015 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-04-05 įsakymu Nr. ISAK-556.

3. Tvarkos tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:

- 3.1. optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
- 3.2. reguliuoti mokymosi krūvius;
- 3.3. pasirinkti interesus ir geriau individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių;
- 3.4. atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

II SKYRIUS

MOKOMOJO DALYKO, DALYKO MOKYMOSI KURSO AR PASIRENKAMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO KEITIMAS

4. 11–12 klasių mokiniai privalomuosius ir pasirenkamuosius mokomuosius dalykus gali mokytis pagal bendrojo (B) ar išplėstinio (A) kurso programą, užsienio kalbų pagal (A1; A2 ar B1; B2 lygius)

5. Mokiniai, norintys mokytis 11 klasėje, privalomųjų ir pasirenkamųjų mokomųjų dalykų kursų programas pasirenka iki birželio 10 d. (tikslinama iki rugsėjo 4 d.).

6. Keisti mokomąjį dalyką ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš pageidaujamo mokytis dalyko, dalyko programos kursų skirtumų. Įskaita išlaikoma iki pusmečio ar mokslo metų pabaigos, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, įrašomi elektroniniame dienyne. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas. Įskaitos nereikia laikyti pasirenkant dalyko modulį.

7. Mokinys, nusprendęs keisti mokomąjį dalyką ar programos kursą, rašo prašymą (1priedas) mokyklos direktoriui dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo:

7.1. prašymą pasirašytinai suderina su klasės vadovu, su mokytoju, pas kurį mokėsi mokinys, ir su tuo mokytoju, pas kurį mokinys laiko įskaitą ir kitą pusmetį mokysis, direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

7.2. su dalyko mokytoju, pas kurį mokinys laiko įskaitą ir kitą pusmetį mokysis, aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką;

7.3. savarankiškai pasirengia išlaikyti įskaitą iš naujai pasirinktos programos ar keičiamo dalyko programos skirtumo.

8. Klasės vadovas:

8.1. Pataria mokiniui dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo tikslingumo.

8.2. Supažindina mokinį, jo tėvus ar globėjus su dalyko programos ar programos kurso keitimo tvarka.

8.3. Derina ir savo parašu mokinio prašyme patvirtina, kad po pakeitimų mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programų vykdymo aprašą.

8.4. Mokinių prašymus pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

8.5. Esant problemų dėl tvarkaraščio, derina jį su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

8.6. Pagal direktoriaus įsakymą dėl leidimo keisti individualų ugdymo planą kartu su mokiniu nurodo pasikeitimus mokinio individualiame ugdymo plane.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

9.1. Konsultuoja mokinius, jų tėvus ar globėjus dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo.

9.2. Sudaro įskaitų vykdymo komisijas ir tvarkaraštį.

9.3. Pagal mokinių prašymus ir išlaikytas įskaitas parengia įsakymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo.

10. Dalyko mokytojas:

10.1. Mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir supažindina su pasirenkamo dalyko programa.

10.2. Su mokiniu susitaria dėl įskaitos laikymo datos (datų, jei įskaita laikoma dalimis atskiromis temomis).

10.3. Ruošia įskaitos užduotis.

11. Įskaitos įvertinimai įrašomi įskaitos vykdymo protokole (2 priedas).

12. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

13. Individualų ugdymo planą mokiniui keisti leidžiama direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

15. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, pritarus Mokytojų tarybos posėdyje.

(vardas, pavardė, klasė)

(adresas)

(telefonas)

Stakliškių vidurinės mokyklos
Direktorei Loretai Šernienei

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20__ - __ - __
Stakliškės

Prašau leisti keisti individualų ugdymo planą nuo 20__ - __ - __:

Keisti dalyko kursą					Keičiant iš A į B
Dalykas	Iš kurso/lygio	Dėstantis mokytojas	Į kursą/lygį	Naujas mokytojas	Tenkina A kurso įvertinimas (taip arba ne)

Atsisakyti		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas

Pasirinkti		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas

SUDERINTA:

Dalykų mokytojai:

Mokinys

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovas
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotoja ugdymui
(parašas) (vardas, pavardė)

Stakliškių vidurinės mokyklos ___ klasės mokinio (-ės)

vardas, pavardė**Mokomojo dalyko kurso keitimo iš B į A arba naujai pasirinkto dalyko
atsiskaitymo už programą įskaitos****PROTOKOLAS**

20___ - ___ - ___

Mokomasis dalykas	Kurso keitimas iš B į A arba atsiskaitymas už dalyko programą kursu	Programos skyriai	Atsiskaitymo data	Mokinio atsiskaitymo už programos dalį įvertinimas

Bendras įskaitos įvertinimas _____

Mokinys

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Komisijos pirmininkas

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Vertintojas

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Vertintojas - dalyko mokytojas

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)