

PRIENŲ R. STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu r. Stakliškių gimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja gimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo fiksavimo, pateisinimo, apskaitos ir švietimo pagalbos organizavimo lankomumo problemų turintiems mokiniams tvarką, nustato už gimnazijos lankomumą atsakingus asmenis ir jų funkcijas.

2. Aprašas parengtas įsigaliojus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nutarimui „Dėl formos 094/a paskirties pakeitimo“:

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalimi tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina mokinio punctualų ir reguliarių gimnazijos lankymą, jeigu vaikas negali atvykti į gimnaziją, nedelsdami apie tai ją informuoja.

2.2. Pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą – „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“.

2.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio 1 dalimi „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“; vadovaujantis 2 dalimi - „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis iki 20 proc. mokomojo dalyko pamokų per pusmetį.

3.2. Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis 20-50 proc. mokomųjų dalykų pamokų per pusmetį.

3.3. Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamosios priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip 50 proc. mokomųjų dalykų pamokų.

II. PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ PRALEIDIMO PATEISINIMAS

4. Mokiniam pateisinamos tokios praleistos pamokos:

4.1. Praleistos dėl ligos ar kitos svarbios priežasties pamokos, pateisintos tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu.

4.2. Praleistos dėl tikslinių iškvietimų į policijos komisariatą, teismą ir panašiai.

4.3. Kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, suderinęs tai su gimnazijos administracija dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, artimojo mirties (laidotuvių), dalyvavimo gimnazijos renginiuose.

4.4. Kai mokinys dalyvauja miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, kituose renginiuose, vykdydamas gimnazijos direktoriaus pavedimą.

4.5. Kai oro temperatūra -20 laipsnių 1-4 klasių mokiniams.

4.6. Kaip oro temperatūra -25 laipsniai ir žemesnė 5-8 klasių ir I-IV gimnazinių klasių mokiniams.

4.7. Kai oro temperatūra +30 laipsnių ir aukštesnė.

4.8. Kai gimnazijos direktoriaus sprendimu koreguojamas ugdymo procesas dėl situacijos, keliančios pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

5. Praleistų pamokų/ugdymo dienų pateisinimo sąlygos:

5.1. Ne ligos atveju iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną (iki pamokų pabaigos) mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovą informuoja telefonu apie mokinio neatvykimo į gimnaziją priežastis. Mokinio išvykimas į užsienį atostogauti ugdymo proceso metu nėra pakankama priežastis pateisinti pamokas.

5.2. Ligos atveju iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną (iki pamokų pabaigos) mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovą informuoja apie mokinio neatvykimo į gimnaziją priežastis. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmą vaiko grįžimo į gimnaziją po ligos dieną pateikia klasės vadovui pamokų pateisinimo dokumentą, kuriame nurodo mokinio vardą, pavardę, klasę, nelankytų dėl ligos dienų datas. Jei yra numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu iš anksto informuoja klasės vadovą apie numatomą gydymo laikotarpį.

5.3. Esant būtinybei mokiniui išeiti iš gimnazijos nepasibaigus ugdymo procesui, tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi į klasės vadovą, nurodydami išėjimo laiką ir priežastį, o šis informuoja gimnazijos administraciją. Pamokų pateisinimo dokumentą mokinys privalo pateikti klasės vadovui iš anksto (prieš išvykdamas).

5.4. Mokiniui susirgus pamokų metu, jis kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ar klasės vadovą, jam nesant - į administracijos atstovą, kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų ir apie tai praneša tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio sugrįžimu namo.

5.5. Mokinys, ketinantis dalyvauti varžybose ar kituose renginiuose, pažymą apie dalyvavimą klasės vadovui turi pateikti iš anksto (prieš išvykdamas).

5.6. Už praleistų pamokų ugdymo turinį mokiniai turi atsiskaityti per dvi savaites, susitarus su dalykų mokytojais mokytojų konsultacijų metu.

6. Mokiniam nepateisinamos tokios praleistos pamokos:

6.1. Mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos, nepasibaigus ugdymo procesui.

6.2. Mokiniui laiku nepateikus klasės vadovui pamokas pateisinančių dokumentų.

IV. UŽ LANKOMUMĄ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ PAREIGOS

7. Mokinys:

7.1. Mokinys privalo reguliariai lankyti pamokas, į jas nevėluoti;

7.2. Mokinys klasės vadovui pristato tėvų užpildytą praleistų pamokų pateisinimo dokumentą (priedas 1);

7.3. Jei mokinys nedalyvavo pamokose, jis įsipareigoja per 2 savaites po grįžimo į gimnaziją atsiskaityti dalymo mokytojams už ugdymo turinį, parašyti darbus (kontrolineis, savarankiškus ir kt.), kurie tuo metu buvo rašomi, atlikti kitas užduotis;

7.4. Jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą ir klasės vadovą, o šie asmenys, suderinę su gimnazijos administracija priima sprendimą dėl mokinio išleidimo iš gimnazijos.

8. Mokinio tėvai (globėjai rūpintojai):

8.1. Užtikrina punctualų ir reguliarų mokinio gimnazijos lankymą;

8.2. Kai vaikas negali atvykti į gimnaziją, iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną (iki pamokų pabaigos) informuoja klasės vadovą, nurodo neatvykimo į gimnaziją priežastį;

8.3. Laiku pateisina mokinio praleistas pamokas. Iki 3 praleistų dienų pamokas pateisina iki pamokų pabaigos telefonu ar žinute el. dienyne, 3 ir daugiau praleistas dienas teisina raštu (priedas 1) iki kiekvieno mėnesio pabaigos;

8.4. Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, Vaiko gerovės komisija, ir gimnazijos administracija sprendžiant mokiniui iškilusias mokyklos lankomumo problemas. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su gimnazijos atstovais ir įtariama, kad vaikui trukdoma mokytis, gimnazijos administracija turi teisę kreiptis į tarpinstitucinį koordinatorių, policiją, taip pat į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinius

padalinius, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

9. Mokytojas:

9.1. Fiksuoja mokinių pamokų lankomumą elektroniniame dienyne: „n“ raide žymi mokinio nedalyvavimą pamokoje ir „p“ raide mokinio pavėlavimą į pamoką;

9.2. Kai mokinys į pamoką vėluoja daugiau nei 20 minučių, gali žymėti nebe „p“, o „n“ raidę;

9.3. Elektroniniame dienyne informuoja mokinio tėvus apie mokinio vėlavimą arba mokinio nedalyvavimą pamokoje be pateisinamos priežasties (pvz. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos);

9.4. Pastebėjęs, kad mokinys į jo dalyko pamokas vėluoja arba neatvyksta be pateisinamos priežasties daugiau kaip tris kartus, informuoja klasės vadovą, aiškinasi mokinio nedalyvavimo pamokose priežastis; bendrauja ir bendradarbiauja su mokiniu ir jo tėvais sprendžiant mokiniui iškilusią mokomojo dalyko pamokų lankomumo problemą.

10. Klasės vadovas:

10.1. Koordinuoja klasės mokinių lankomumą, veda mėnesinę klasės mokinių lankomumo apskaitą;

10.2. Pateisina mokinio praleistas pamokas elektroniniame dienyne pagal tėvų pateiktas pamokų pateisinimo formas, kurias saugo iki mokslo metų pabaigos;

10.3. Bendrauja ir bendradarbiauja su mokiniu, jo tėvais (rūpintojais, globėjais), dalykų mokytojais, pagalbos vaikui specialistais, VGK sprendžiant mokiniui iškilusias gimnazijos lankomumo problemas.

10.4. Raštu informuoja gimnazijos socialinį pedagogą apie lankomumo problemų turinčius mokinius, kai po pokalbio su mokiniu ir jo tėvais nepavyksta išspręsti mokinio lankomumo problemas.

10.5. Raštu informuoja VGK apie mokinius, vengiančius lankyti pamokas (be pateisinamos priežasties praleidžiančius 20-50 proc. mokomųjų dalyko pamokų per semestrą).

10.6. Raštu informuoja VGK apie mokinius, nelankančius gimnazijos (be pateisinamos priežasties praleidžiančius daugiau nei 50 proc. mokomojo dalyko pamokų per pusmetį).

11. Švietimo pagalbos specialistai:

11.1. Socialinis pedagogas, bendradarbiaudamas su klasės vadovu, analizuoja mokinių, turinčių lankomumo problemų, pamokų praleidimo priežastis. Bendradarbiaudamas su klasės vadovu, mokiniu ir jo tėvais planuoja ir pagal poreikį teikia švietimo pagalbą lankomumo problemų turintiems mokiniams.

11.2. Gimnazijos psichologas teikia švietimo pagalbą lankomumo problemų turintiems mokiniams.

11.3. Specialusis pedagogas teikia švietimo pagalbą lankomumo problemų turintiems specialiujų poreikių mokiniams.

12. VGK:

12.1. Koordinuoja komandinio darbo užtikrinimą sprendžiant mokiniui iškilusias lankomumo problemas.

12.2. Kreipiasi į gimnazijos administraciją, kai mokinys ir/ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ar įtariama, kad vaikui trukdoma mokytis.

13. Gimnazijos administracija priima sprendimus dėl kreipimosi į policiją ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinius padalinius, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą, kai mokinys ir/ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ar įtariama, kad vaikui trukdoma mokytis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

15. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) teisė ir pareiga užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

20..... m. mėn. d.

..... klasės mokinys (-ė)

20..... m. mėnesio d. nebuvo pamokose, nes.....

.....
(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas
(Parašas) (Vardas , pavardė)