

**PRIENŲ R. STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJOS**  
**UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - tvarka) nustato Stakliškių gimnazijos (toliau – mokyklos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-460, patvirtintu „2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459, patvirtintais „2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai) Bendrosiomis ugdymo programomis (toliau – BP), Brandos egzaminų ir įskaitų programomis, BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijomis. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Privalomasis dalykas** – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

**Ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

**Pasirenkamasis dalykas** – mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

**Pasirenkamasis dalyko modulis** – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

**Specialiųjų poreikių mokiniai** - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau- SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programas bei individualizuotas programas.

**Individualizuota dalyko programa** – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui.

Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams.

**Pritaikyta programa** – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP, kurios tikslas – siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

## **II SKYRIUS**

### **UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI**

3. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

4. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

5. Ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarką priima metodinė taryba:

5.1. Ilgalaikiuose planuose numatomas diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, trumpalaikiuose – formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis;

5.2. Kontroliniai darbai ir jų analizės pamokos numatomos ilgalaikiuose planuose.

6. Mokytojas, iškilus būtinybei, turi teisę koreguoti, keisti planą.

7. Pamokų rezervas numatomas ilgalaikiuose planuose. Rezervinės pamokos (10–20%) panaudojamos mokytojo nuožiūra.

8. Mokytojai gali naudotis mokytojų knygose pateiktais ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais, individualizuojant juos konkrečiai mokinių grupei bei laikantis mokykloje priimtų nutarimų dėl plano rengimo.

9. Mokyklos ugdymo turinio planavimo tvarką tvirtina mokyklos direktorius.

## **III SKYRIUS**

### **UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS**

10. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programos rengiamos pagal metodinės tarybos parengtas ir mokyklos direktorės patvirtintas formas:

10.1. ugdymo turinys planuojamas vieniems mokslo metams (1–4 ir 5–12 klasėse);

10.2. mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų ir mokymosi savaitių skaičiumi, rengia dalyko ilgalaikį planą, programą (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, neformaliajam ugdymui) mokslo metams.

11. Ilgalaikių planų, pasirenkamojo dalyko, modulio programos titulinio lapo forma aptariama ir tvirtinama metodinėje taryboje.

11.1. titulinis lapas – pavadinimas, mokslo metai, rengėjas, aprobavimas metodinėje grupėje, suderinimo žyma;

11.2. įžanginė dalis – trumpa klasės/grupės charakteristika, mokymosi uždaviniai (patikslinti Bendrųjų programų uždaviniai, orientuoti į kompetencijų ugdymą ir mokymosi rezultata), ištekliai (mokymosi priemonės, papildomos valandos), tikslai ir uždaviniai (sukonkretinti atsižvelgiant į konkretų kontekstą, patikslinti BP uždaviniai, susiję su BP aprašytų dalykinių ir esminių kompetencijų ugdymu; orientuoti į mokymosi rezultata);

11.3. integracija su prevencinėmis programomis, informacinių technologijų programa, tarpdalykinė integracija;

11.4. vertinimo sistema, mokymo priemonės, papildomos pamokos, išvykos ir kita mokytojui svarbi informacija.

12. Ugdymo turinys negali būti paliktas kitam koncentrui.

13. Temų išplanavimas pasirenkamas mokytojų nuožiūra.

14. Individualizuotos ir pritaikytos dalykų programos rengiamos mokslo metams pagal mokyklos Vaiko gerovės komisijos parengtas formas.

**IV SKYRIUS**  
**PLANŲ RENGIMO IR TVIRTINIMO TVARKA**

15. Ugdymo turinio dokumentacija

<b>Programos, planai</b>	<b>Rengia</b>	<b>Derina, tvirtina</b>	<b>Data</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Ilgalaikiai planai</b>	Dalykų mokytojai	Aptariami mokytojų metodinėse grupėse, suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.	Iki 08-31	Rengiami vieneriems mokslo metams Suderinti planai yra pas dalyko mokytoją, kuris, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, koreguoja.
<b>Pasirenkamųjų dalykų programos.</b>	Mokytojas	Aptariamos mokytojų metodinėse grupėse, tvirtina direktorius.	Iki 08-31	Rengiamos vieneriems mokslo metams.
<b>Dalykų modulių programos.</b>				
<b>Neformaliojo ugdymo programos</b>	Būrelio vadovas	Suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Tvirtina direktorius.	Iki 09-25	Rengiamos vieneriems mokslo metams.
Pritaikytas ir individualizuotos programos (specialiųjų poreikių mokiniams)	Dalyko mokytojas, konsultuojasi su mokyklos specialistais, remiasi PPT rekomendacijomis	Suderinamos V GK, tvirtinamos direktoriaus įsakymu.	Iki 09-25	Rengiamos vieneriems metams. Suderintos programos yra pas dalyko mokytoją, kuris, atsižvelgdamas į mokinio pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, koreguoja.
<b>Trumpalaikiai planai (detalieji skyriaus arba pamokos)</b>	Dalykų mokytojai, dirbantys mažiau nei 3 metus.		Kiekvienai pamokai arba pamokų ciklui	
Klasių auklėtojų veiklos planai	Klasių auklėtojai	Suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.	Iki 09-25	Rengiami vieneriems metams. Suderinti planai yra pas klasės auklėtoją, kuris, atsižvelgdamas į ugdymo proceso kitimą, koreguoja.

## **V SKYRIUS**

### **UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

16. Ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų programų rengimo procesą ir kokybę prižiūri metodinių grupių pirmininkai, metodinės tarybos pirmininkas.

17. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą prižiūri ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokyklos Vaiko gerovės komisija.

18. Už mokyklos ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.

---