

## PRIENŲ R. STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu r. Stakliškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 su pakeitimu.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

### II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

5. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

7. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

8. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

9. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

10. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

11. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

12. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

13. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio programą.

14. **Pažymys** – mokėjimo įvertinimas balais.
15. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.
16. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.
17. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.
18. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.
19. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją pažymą ir licėjaus direktoriaus įsakymą.

### III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

20. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
21. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
22. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
23. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
24. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
25. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

26. **Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:**
  - 26.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.
  - 26.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.
  - 26.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.
27. **Diagnostinio vertinimo principai:**
  - 27.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.
  - 27.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.
  - 27.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.
28. **Kaupiamojo vertinimo principai:**
  - 28.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.
  - 28.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.
29. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:
  - 29.1. Pradiniame ugdyme:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Įvertinimas įrašu *</b>
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)*
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)*

\* Dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas.

## 29.2. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Balai</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

30. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. Jeigu mokinys neatliko mokytojo numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokytojo numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

32. Kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu 5–8 klasių, I–II ir III–IV gimnazijos klasių mokiniams.

33. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas atsižvelgiama į Prienų švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

34. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasis į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

35. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, gali vadovautis šia lentele:

<b>Lygis</b>	<b>Teisingų atsakymų apimtis procentais</b>	<b>Pažymys</b>
Aukštesnysis	95–100	10
	85–94	9
Pagrindinis	75–84	8
	65–74	7
	55–64	6
Patenkinamas	45–54	5
	31–44	4
Nepatenkinamas	19–30	3
	6–18	2
	0–5	1

Pastaba. Mokinio, nedalyvavusio atsiskaitomajame darbe ir neatsiskaičiusio vėliau, pasiekimai vertinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Prienų r. Stakliškių gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarką.

36. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

37. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga, taikant kaupiamąjį vertinimą:

37.1. Visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

37.2. Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos mėnuo;

37.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

38. Vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

38.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne kaip mažiau 3 pažymiais;

38.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

38.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

38.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

38.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

38.6. 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

39. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu patvirtintame *Prienuų r. Stakliškių gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos apraše*.

40. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą).

41. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

42. 5–8, I–III, IV gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas **iš pusmečių dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį**.

43. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. **Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu**.

44. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

44.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

44.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

45. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

46. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, pateikia informaciją Mokytojų tarybai ir Mokytojų taryba **teikia vieną iš siūlymų**: arba dėl **papildomo darbo skyrimo** (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba **kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu** įvertinimu, arba **palikimo kartoti kursą**.

47. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų nepatenkinamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

48. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgus į mokytojo siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

49. Klasės vadovas **po gimnazijos direktoriaus sprendimo** informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

50. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, standartizuotų testų, pa(si)tikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

51. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

## **V SKYRIUS**

### **VERTINIMAS NUOTOLINIO UGDYMO METU**

52. Nuotolinio ugdymo metu mokytojai ir mokiniai vadovaujasi šiuo aprašu.

53. Su vertinimo kriterijais, nenumatytais šiame apraše, kiekvieno dalyko mokytojas supažindina mokinius, o pakeitimus patalpina duomenų saugykloje (<https://onedrive.live.com/about/en-gb/signin/>) ir elektroniniame dienyne.

54. Nuotolinio ugdymo metu, kai darbai pateikiami per mokymosi platformą, mokytojas teikia mokiniams grįžtamąjį ryšį pačioje platformoje, o įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

55. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias programas.

56. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus.

57. Mokymosi rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita.

58. Mokiniai pabaigę pagrindinio ugdymo II pakopą privalo dalyvauti PUPP.

59. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacija naudojasi:

59.1. mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;

59.2. mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo.

## **VII SKYRIUS**

### **INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**

60. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (visus atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke.

61. Mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats. Suinteresuoto asmens paprašytas, mokinys pateikia vertinimo aplanką. Pradinės klasės mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats ir saugo klasės auklėtojo kabinete einamuosius mokslo metus.

62. Mokinys gali visų dalykų kompetencijų įrodymus kaupti viename vertinimo aplanke. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.

## **VIII SKYRIUS**

### **VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS**

63. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

63.1. Mokytojas:

63.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

63.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

63.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

63.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;

63.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

63.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

63.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

63.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

63.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

63.3. Mokiniai:

63.3.1. aptardamas mokymosi rezultatus su mokytoju ir tėvais;

63.3.2. aptardamas padarytą pažangą su mokytoju ir tėvais;

63.3.3. keldamas sau naujus ugdymosi tikslus.

64. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

66. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

67. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

68. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

69. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobeuoja metodinėje grupėje bei mokslo metų pradžioje supažindina mokinius.

70. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus.

71. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

72. Aprašas skelbiamas gimnazijos tinklalapyje.