

PRIENŲ R. STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu r. Stakliškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAI), Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis ir kintamoji dalis (išskyrus mokytojus)), taip pat galimos priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą;

3.6. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.7. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

5. Vartojamos sąvokos:

išsilavinimas – valstybės pripažįstamais dokumentais patvirtinta išsilavinimo pakopa;

darbo stažas – tai laikas, per kurį asmuo turėjo darbo santykius, taip pat kiti laikotarpiai, kurie pagal norminius teisės aktus ar kolektyvines sutartis gali būti įskaičiuojami į darbo stažą;

darbo užmokesčio sandara – darbo užmokesčio dalys: pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys), priemokos (už papildomą darbo krūvį ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą), mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ar viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų), premijos (įvertinus darbuotojo praėjusių metų kalendorinę veiklą labai gerai, atlikus vienkartinės svarbias užduotis);

pedagoginis darbo stažas – specialus darbo stažas, kuris nustatomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

profesinio darbo patirtis – patirtis įgyta dirbant pagal darbo sutartį ar savarankiškai.

Darbo patirtimi gali būti laikomas darbas bet kokios teisinės formos juridiniame asmenyje ar dirbant savarankiškai, kai dirbant tokį darbą yra atliekamos tos pačios ar panašios funkcijos, kurios yra nurodytos įstaigos vadovo patvirtintame konkrečios pareigybės aprašyme;

vadovaujamo darbo patirtis – tam tikro kolektyvo veiklos organizavimas, tvarkymas, buvimas atsakingu už organizacijos veiklą;

valanda (kontaktinė valanda, nekontaktinė valanda) – 60 minučių trukmės darbo valanda. Į darbo laiką yra įskaičiuojamos ir pertraukos tarp pamokų. Veiklos, kuri atliekama darbo metu (t. y., per darbo valandas), turinys (mokytojo atliekamos funkcijos) ir organizavimas (pamokų, pertraukų, kitas laikas) yra darbuotojo ir darbdavio susitarimo ir Gimnazijos darbo tvarkos dalykas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, mokytojų pareigybės priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei;

7.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Darbuotojo pareigybės lygis nurodomas pareigybės aprašyme.

9. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Prienų rajono savivaldybė.

III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

10. Darbo užmokestis – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį, konkretūs pareigybiniai koeficientai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri atitinka šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

11. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašyme.

12. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

13. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

14. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

15. Pareigos Gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, pagalbinis darbininkas, padėjėjas, budėtojas, katilinės kūrikas (sezoninis).

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

16. Darbai, viršijantys darbo sutartyje nustatytą laiko trukmę, laikomi viršvalandiniais darbais. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniumi ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

17. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis arba priemokos.

18. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas padaugintas iš nustatyto (17 punktą) atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

20. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

21. Darbo laiko apskaita tvarkoma Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

22. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

24. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Gimnazijos buhalterijai paskutinės mėnesio darbo dienos pabaigoje.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

25. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui mokamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

26. Darbuotojui suteikiant atostogas pagal direktoriaus patvirtintą grafiką arba pateikus prašymą dėl kasmetinių atostogų mažiausiai prieš 2 savaites, atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią (net ir už atostogų dalį, viršijančią dvidešimties darbo dienų trukmę).

27. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

28. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

29. Jeigu darbuotojas, neatidirbęs už avansu suteiktas atostogas, savo iniciatyva nutraukia darbo sutartį arba atleidžiamas darbdavio iniciatyva, Gimnazija išieško atostoginių sumą kuri viršija 50,00 Euro, kuri buvo neuždirbta ir išmokėta avansu.

30. Darbuotojams išmokėtos premijos, priemokos įtraukiami apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, įskaičiuojamos premijos, priemokos.

31. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – ne mažiau kaip 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos.

32. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

33. Pailgintos atostogos – iki 41 darbo dienų suteikiamos pedagoginiams darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa ir profesine rizika, taip pat kurių darbo sąlygos yra specifinės.

34. Darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius, darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį, o darbuotojams, auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų arba auginantiems du vaikus iki dvylikos metų, kai vienas arba abu vaikai yra neįgalūs, – dvi dienos per mėnesį, mokant jiems vidutinį jų darbo užmokestį.

35. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

36. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

37. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

38. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Suteikiant atostogas dalimis, viena jų dalis negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

39. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių nepanaudotų atostogų prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas negalėjo jomis pasinaudoti.

40. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

41. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

42. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

V SKIRSNIS TIKSLINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

43. Gimnazija užtikrina darbuotojo teisę po tikslinių atostogų grįžti į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis negu buvusios darbo sąlygomis, įskaitant darbo

užmokestį, ir naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias jis būtų turėjęs teisę, jeigu būtų dirbęs.

44. Už nėštumo ir gimdymo atostogų bei tėvystės atostogų laiką mokama Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo nustatyta išmoka.

45. Darbuotojas, ketinantis pasinaudoti vaiko priežiūros atostogomis ar grįžti į darbą joms nepasibaigus, apie tai raštu privalo įspėti Gimnazijos direktorių ne vėliau kaip prieš keturiolika kalendorinių dienų.

46. Darbuotojams, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas, pagal šias programas vykdančių švietimo tiekėjų pažymas suteikiamos mokymosi atostogos:

46.1. eiliniams egzaminams pasirengti ir laikyti – po tris kalendorines dienas kiekvienam egzaminui;

46.2. įskaitoms pasirengti ir laikyti – po dvi kalendorines dienas kiekvienai įskaitai;

46.3. laboratoriniams darbams atlikti ir konsultuotis – tiek dienų, kiek nustatyta mokymo planuose ir tvarkaraščiuose;

46.4. diplominiam (bakaluro, magistro) darbui ar daktaro disertacijai ar meno projektui baigti ir ginti – trisdešimt kalendorinių dienų;

46.5. valstybiniam (baigiamiesiems) egzaminams pasirengti ir laikyti – po šešias kalendorines dienas kiekvienam egzaminui.

47. Darbuotojams, kurių darbo santykiai su Gimnazija tęsiasi ilgiau negu penkerius metus, už mokymosi atostogas, trunkančias iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

48. Tenkinamas darbuotojo rašytinis prašymas suteikti ne trumpesnės, negu prašo darbuotojas, trukmės nemokamas atostogas, jeigu jį pateikia:

48.1. darbuotojas, auginantis vaiką iki keturiolikos metų, – iki keturiolikos kalendorinių dienų;

48.2. neįgalus darbuotojas, taip pat darbuotojas, auginantis neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ar slaugantis neįgalų asmenį, kuriam nustatytas nuolatinės slaugos būtinumas, – iki trisdešimties kalendorinių dienų;

48.3. vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu ir vaiko priežiūros atostogų metu tėvas jo pageidavimu (motina – tėvo atostogų vaikui prižiūrėti metu); šių atostogų bendra trukmė negali viršyti trijų mėnesių;

48.4. darbuotojas, slaugantis sergantį šeimos narį, arba darbuotojas, pateikęs sveikatos priežiūros įstaigos išvadą apie jo sveikatos būklę, – tokiam laikui, kurį rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;

48.5. darbuotojas santuokai sudaryti, – iki trijų kalendorinių dienų;

48.6. darbuotojas dalyvauti mirusio šeimos nario laidotuvėse, – iki penkių kalendorinių dienų.

VI SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

49. Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis, taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, labai gerai įvertinus biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijų dydis negali būti didesnis nei 100 proc. darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio:

49.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis;

49.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

49.3. siekiant paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, veiklą, veiklos rezultatus.

50. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

51. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

51.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (1 priedas);

51.2. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 49 punktu;

51.3. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną, jei Gimnazija turi lėšų; jei nemokama, dėl kompensacijos susitariama su Gimnazijos direktoriumi individualiai.

52. Priemokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

53. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

54. Premijos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

55. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą.

VII SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS

56. Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

56.1. mirus darbuotojui – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio, jei nėra viršijami Gimnazijai skirti asignavimai socialinei paramai pinigais;

56.2. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio, jei nėra viršijami Gimnazijai skirti asignavimai socialinei paramai pinigais ir yra pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas bei ligą patvirtinantys dokumentai.

57. Mirus darbuotojui materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam darbuotojo mirties faktą patvirtinančius dokumentus ir rašytinį prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo, į jo nurodytą banko sąskaitą.

VIII SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

58. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

59. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

60. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

61. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

62. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

63. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą

Gimnazijoje. Pažymyje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

64. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

64.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

64.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

64.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

64.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

64.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

65. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

X SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

66. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 100 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

67. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS

68. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus (D lygis), pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

69. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.

70. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

71. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

72. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

73. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

74. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą,

mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

75. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, kurie tvarko ikimokyklinio ugdymo skyrių dokumentus, skiriama 60 Eur priemoka.

76. Atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą konkretūs kriterijai mokytojams nustatomi Mokytojų tarybos posėdžių metu, o darbuotojų – derinant su Darbo taryba.

77. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

78. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

79. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir ūkiui, gimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), gimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas:

79.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema, darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu ir darbo tvarkos taisyklėmis;

79.2. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina Gimnazijos direktorius.

80. Pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma D lygio pareigybės darbininkams: pagalbiniam darbininkui, valytojui, katilinės kūrikui, budėtojui, padėjėjui.

II SKIRSNIS

DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

81. Gimnazijos direktoriaus (A lygis) pareiginės algos pastoviąją dalį nustato Prienų rajono savivaldybė.

82. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui (A lygis) pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir pedagoginio darbo stažą (DAĮ 5 priedas):

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49

83. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas

dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

83.1. 5 proc. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

83.2. 5 proc. jeigu Gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

83.3. 5 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuruojančiam III-IV gimnazijos klasių ugdymo procesą, jeigu yra lėšų.

84. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pavaduotojui ugdymui gali būti didinamas iki 20 procentų, jei užtenka Gimnazijos valdymui skirtų lėšų, pagal šiuos kriterijus:

84.1. papildomų veiklų ilgalaikiuose projektuose, trunkančiuose ne mažiau kaip 1 mokslo metus, atlikimas;

84.2. naujų projektų, reikalingų Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti, kūrimas;

84.3. pripažinimas už savo veiklą rajono ar Lietuvos Respublikos mastu;

84.4. kitas savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, svarbias Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti bei padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų.

85. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 82-83 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

III SKIRSNIS GIMNAZIJS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

86. Gimnazijos mokytojų (A2 lygis) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (DAI 5 priedas):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

87. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

87.1. 1–8 proc. mokytojams, kurių klasėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pagal pridedamą lentelę:

Kontaktinių su visais spec. poreikių mokiniams valandų kiekis per savaitę	Skiriamas procentas
1-5 val.	1%
5-9 val.	2%
10-15 val.	3%
16-20 val.	4%
21-30 val.	5%
31-40 val.	6%
41-50 val.	7%
51 ir daugiau	8%

87.2. 5 proc. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

87.3. 1–15 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

88. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, esant lėšų, gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

88.1. papildomų veiklų ilgalaičiuose projektuose, trunkančiuose ne mažiau kaip 1 mokslo metus, atlikimas;

88.2. naujų projektų, reikalingų Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti, kūrimas;

88.3. aukštus pasiekimus su savo mokiniais Lietuvos Respublikos mastu;

88.4. pripažinimas už savo veiklą rajono ar Lietuvos Respublikos mastu;

88.5. kitas savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, svarbias Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti bei padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų;

88.6. vadovavimas Gimnazijos savivaldoms.

89. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 86-87 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

90. Klasės vadovui skiriamas valandų kiekis aptariamam ir patvirtinamam Mokytojų tarybos posėdžio metu, atsižvelgiant į turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas.

91. Mokytojų, dirbančių 1 etato darbo krūviu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

92. Mokytojų darbo laiką sudaro:

92.1. kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei;

92.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

93. Gimnazijos mokytojų valandų skaičius per mokslo metus (DAI 5 priedas):

Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
1 010–1 410	102–502	1 512

94. Mokytojų valandinis atlyginimas skaičiuojamas mokytojo tarifinį atlygį dauginant iš 12 mėn. ir dalinant iš 1512 metinių val.

IV SKIRSNIS
PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI

95. Gimnazijos psichologo (A1 lygis) ir socialinio pedagogo (A2 lygis) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (DAĮ 5 priedas):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

96. Gimnazijos psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, esant lėšų, gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

96.1. papildomų veiklų ilgalaikiuose projektuose, trunkančiuose ne mažiau kaip 1 mokslo metus, atlikimas;

96.2. naujų projektų, reikalingų Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti, kūrimas;

96.3. pripažinimas už savo veiklą rajono ar Lietuvos Respublikos mastu;

96.4. kitas savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, svarbias Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti bei padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų;

96. Jeigu psichologo ir socialinio pedagogo veikla atitinka du ir daugiau 95 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

97. Socialinio pedagogo ir psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui.

V SKIRSNIS
SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI

98. Gimnazijos logopedo (A2 lygis) ir specialiojo pedagogo (A2 lygis) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (DAĮ 5 priedas):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

99. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui ir logopedui didinami 5 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

100. Specialiojo pedagogo ir logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, esant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

100.1. papildomų veiklų ilgalaikiuose projektuose, trunkančiuose ne mažiau kaip 1 mokslo metus, atlikimas;

100.2. naujų projektų, reikalingų Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti, kūrimas;

100.3. pripažinimas už savo veiklą rajono ar Lietuvos Respublikos mastu;

100.4. kitas savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, svarbias Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti bei padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų;

101. Specialiojo pedagogo ir logopedo, dirbančio su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais, 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais; dirbančio su mokyklinio amžiaus vaikais, – 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais, 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais.

VI SKIRSNIS

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

102. Gimnazijos pailgintos darbo dienos grupės auklėtojų (A2 lygis) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (DAĮ 5 priedas):

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,1	6,21	6,32	6,38
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,43	6,49	6,54	

103. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais pailgintos darbo dienos grupės auklėtojams, kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

104. Pailgintos darbo dienos grupės auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami, esant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, iki 20 procentų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

104.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo.

104.2. darbuotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių gimnazijos veiklos rezultatų (savito pailgintos darbo dienos grupės veiklų organizavimo, naujos sistemos sukūrimo).

105. Jeigu pailgintos darbo dienos grupės auklėtojų veikla atitinka du ir daugiau 103-104 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

106. Pailgintos darbo dienos grupės auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 34 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais.

VII SKIRSNIS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

107. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą (A2 lygis), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (DAĮ 5 priedas):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

108. Mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

108.1. 5 proc., kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

108.2. 5 proc. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

108.3. 5 proc. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

108.4. 10 proc., kai grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

109. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, esant lėšų, gali būti didinamas iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

109.1. papildomų veiklų ilgalaikiuose projektuose, trunkančiuose ne mažiau kaip 1 mokslo metus, atlikimas;

109.2. naujų projektų, reikalingų Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti, kūrimas;

109.3. pripažinimas už savo veiklą rajono ar Lietuvos Respublikos mastu;

109.4. kitas savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, svarbias Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti bei padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų.

110. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau 108-109 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

111. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais.

VIII SKIRSNIS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

112. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą (A2 lygis) ir meninio ugdymo mokytojų (A2 lygis), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (DAĮ 5 priedas):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

113. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

113.1. 5 proc., kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

113.2. 5 proc. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

113.3. 10 proc., kai grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

114. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, esant lėšų, gali būti didinamas iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

114.1. papildomų veiklų ilgalaikiuose projektuose, trunkančiuose ne mažiau kaip 1

mokslo metus, atlikimas;

114.2. naujų projektų, reikalingų Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti, kūrimas;

114.3. pripažinimas už savo veiklą rajono ar Lietuvos Respublikos mastu;

114.4. kitas savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, svarbias Gimnazijos strateginiams tikslams pasiekti bei padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų.

115. Jeigu mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų veikla atitinka du ir daugiau 113-114 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

116. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais.

117. Meninio ugdymo mokytojų darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais.

IX SKIRSNIS

GIMNAZIJOS SPECIALISTŲ IR KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

118. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui (A lygis), bibliotekininko (A2 lygis), informacinių technologijų sistemų administratoriaus (A2 lygis), vyr. buhalterio (A lygis), buhalterio (B lygis), raštvedžio (B lygis), šilumos punkto operatoriaus (C lygis), vairuotojo (C lygis), mokinių palydovo (C lygis), mokytojo padėjėjo (C lygis) ir mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjo (C lygis) pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (DAĮ 3 ir 4 priedai):

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6–10,0	6,1–11,0	9,0–10,0	6,6–8,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	7,0–9,0
C lygis	5,1	5,2	5,3	5,4–7,0

119. A-C lygio darbuotojų pastovios dalies koeficientas nustatomas pagal darbuotojo veiklos sudėtingumą ir atliekamas funkcijas gimnazijoje.

X SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

120. Pareiginės algos kintamoji dalis:

120.1. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

120.2. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, turimas lėšas, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

121. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

122. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas Gimnazijoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

123. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą nustato direktorius, o direktoriui, įvertinusi jo praėjusių metų veiklą, – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

124. Darbininkams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

XI SKIRSNIS DARBUOTOJŲ KASMETINIS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

125. Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus (D lygis), mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

126. Gimnazijos direktorius, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

126.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius, jei nėra viršijami Gimnazijai skirti asignavimai darbo užmokesčiui;

126.2. gerai, teikia vertinimo išvadą su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius, jei nėra viršijami Gimnazijai skirti asignavimai darbo užmokesčiui;

126.3. patenkinamai, teikia vertinimo išvadą su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

126.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu DAĮ 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose tai pareigybei numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotojo rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

V SKYRIUS KOMISIJOS NARIO ATLYGIS UŽ DARBĄ

127. Komisijos nario atlygio už darbą komisijoje dydis nustatomas už vieną komisijos posėdyje dirbtą valandą ir diferencijuojamas pagal komisijos veiklos pobūdį:

127.1. jeigu komisija priima sprendimus, kuriuos vykdyti privalo asmenys, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, taip pat kitos įstaigos, įmonės ir organizacijos ir kuriuos pakeisti arba panaikinti gali tik pati komisija arba teismas, komisijos nariui nustatomas 0,04 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis;

127.2. jeigu komisija priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus (teikia išvadas, pasiūlymus), komisijos nariui nustatomas 0,037 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

128. Už pasirengimą komisijos posėdyje nagrinėti vieną paraišką, pareiškimą, prašymą ar skundą, eksperto išvados parengimą mokamas 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

129. Komisijos pirmininkui (o kai jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojui) už darbą komisijos posėdyje (už kiekvieną komisijos posėdį) papildomai mokama 30 procentų faktiškai apskaičiuoto atlygio.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

130. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

131. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

132. Visi Gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis, išsiuntus ją darbuotojams elektroniniu paštu, skelbiant Gimnazijos internetinėje svetainėje <http://www.stakliškiugimnazija.lt>. Darbuotojas, nesinaudojantis kompiuterinėmis technologijomis, su šia sistema supažindinamas pasirašytinai. Visi Gimnazijos darbuotojai privalo laikytis šioje sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

133. Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos darbo taryba, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami el. priemonėmis.

SUDERINTA
Prienu r. Stakliškių gimnazijos
Darbo tarybos pirmininkas

Vidas Davičikas

MOKYTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO PASKAIČIAVIMAS UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ

Darbo užmokestis už papildomą darbą – DU;

Papildomai dirbtos valandos – P;

Mokytojo kontaktinio darbo užmokestis už 1 val. – DUV;

Koeficientas – K;

Pareiginės algos bazinis dydis – B;

Mėnesių skaičius per metus – M;

Etatą sudarančių valandų skaičius, per mokslo metus – V;

$$DUV = \frac{K \times B \times M}{V}$$

$$DU = P \times DUV$$

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DARBO UŽMOKESČIO PASKAIČIAVIMAS UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ

Darbo užmokestis už papildomą darbą – DU;

Koeficientas – K;

Pareiginės algos bazinis dydis – B;

Darbo valandų skaičius per savaitę (kontaktinių ir nekontaktinių) – VS;

Darbo valandų skaičius per savaitę (kontaktinių) – KS;

Darbo dienų skaičius per savaitę – DD;

Darbo dienų skaičius per mėn. – DM;

Dirbta valandų per mėnesį – VM;

Darbo užmokestis už 1 valandą – DV;

Papildomai dirbtos valandos – P;

$$1. VM = \frac{VS \times DM}{DD};$$

$$2. DV = \frac{K \times B}{VM};$$

$$3. DU = \frac{DV \times KS \times P}{VS}.$$