



## **PRIENŲ R. STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJA**

Budžetinė įstaiga, Prienų g. 8, Stakliškių k., LT-59370 Prienų r., tel./faks. (8 319) 45 5 43, (8 319) 45 5 09,  
[mokykla@stakliskes.prienai.lm.lt](mailto:mokykla@stakliskes.prienai.lm.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190192277

---

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2022 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

#### **I. BENDROJI DALIS**

Gimnazijos pavadinimas – Prienų r. Stakliškių gimnazija, kodas 190192277.

Įregistravimo data – 1995 m. kovo 2 d.

Gimnazijos adresas – Prienų g. 8, Stakliškių k. Stakliškių sen., Prienų r. sav.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kitos veiklos rūšys: ikimokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas, bendrasis vidurinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, kitas, niekur nepriskirtas švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla, kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, bibliotekų ir archyvų veikla.

Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, veikianti kaip budžetinė įstaiga, turinti sąskaitas banke, antspaudą. Gimnazijos savininkas – Prienų rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Prienų rajono savivaldybės Taryba, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Gimnazija turi du filialus, esančius kitoje vietoje:

Stakliškių ikimokyklinio ugdymo skyrius, Vilniaus g. 14, Stakliškių k.;

Pieštuvėnų ikimokyklinio ugdymo skyrius, Darželio g. 4, Pieštuvėnų k.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant veikia gimnazijai ir kurios gali paveikti tolesnę gimnazijos veiklą, nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius mokykloje 2022 metais – 65.

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 m. gruodžio mėn. 31 dienos duomenis už laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi LR finansinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, gimnazijos apskaitos vadovu ir kitais teisės aktais.

Apskaitos vadovas apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Finansinės ataskaitos parengtos pagal visus VSAFAS taikytinus budžetinei įstaigai.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.  
Apskaita tvarkoma su IS „LABBIS“.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturinis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai turtas nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nemokamai (neatlygintinai) iš ne VSS gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės negalima nustatyti, tai nematerialiojo turto įsigijimo savikaina lygi nuliui ir toks nematerialusis turtas įtraukiamas į nebalansines sąskaitas (kontrolės tikslams).

Gimnazijoje naudojamos šios nematerialiojo turto grupės, nustatytas turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas, m.
1.	Programinė įranga, jos licencijos	2

Programinės įrangos ir kito nematerialiojo turto, kurio naudojimo pradžią galima tiksliai nustatyti, amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai vienetas perduodamas naudoti veikloje. Kai nematerialiojo turto naudojimo pradžios negalima tiksliai nustatyti, nematerialiojo turto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, užregistravus turtą apskaitoje.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškoms funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu 500,00 eurų.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Likvidacinė vertė – 0.

Ne iš VSS neatlygintinai gautas arba perduotas ne už rinkos kainą turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, ši vertė gavusios turtą gimnazijos apskaitoje laikoma turto vieneto

įsigijimo savikaina. Tuo atveju, kai tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra lygi nuliui, o informacija apie tokį ilgalaikį materialųjį turtą kaupiama nebalansinėse sąskaitose (kontrolės tikslais).

Už simbolinį atlygį įsigytas turtas apskaitoje registruojamas to simbolinio atlygio verte. Tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumas apskaitoje registruojamas kaip finansavimo sumos.

Ilgalaikis materialusis turtas, gautas iš kito VSS registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio VSS apskaitoje. Perimanti turtą gimnazija taip pat registruoja sukauptą nusidėvėjimo sumą ir nuvertėjimo sumą turto perdavimo dieną. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų jį perdavęs VSS įsigijo, jeigu ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Finansinės būklės ataskaitoje ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto vienetas perduodamas naudoti.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus materialiojo turto grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1.	Pastatai	15	115
2.	Kiti statiniai	18	18
3.	Mašinos ir įrenginiai	4	26
4.	Transporto priemonės	5	9
5.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis turtas	2	28

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimties ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, kuris skirtas sunaudoti gimnazijos veikloje arba parduoti per vienus metus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Nemokamai arba už simbolinį mokestį gautų atsargų įsigijimo savikaina laikoma jų grynoji galimo realizavimo vertė.

Atsargos nurašomos taikant konkrečių kainų metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas medžiagos ir žaliavos, ūkinis inventorių, vadovėliai ir grožinė literatūra. Atiduoto naudoti inventoriaus, vadovėlių ir grožinės literatūros vertė pripažįstama sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai atiduodama naudoti.

Naudojamo inventoriaus, vadovėlių ir grožinės literatūros kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai**

Finansinio turto apskaita tvarkoma 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatyta tvarka.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Pirmą kartą pripažįstant finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, turtas įvertinamas įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas turi būti iš naujo įvertinamas.

Finansiniai įsipareigojimai registruojami tik tada, kai gimnazija prisiima prievolę sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos ir pinigai.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Gautinų sumų nuvertėjimas nustatomas taikant bendrąjį nuvertėjimo nustatymo būdą, tai yra atsižvelgiant į pradelstą atsiskaitymo laikotarpį. Gautinos sumos, kurių apmokėjimas pradelstas, ilgiau kaip 360 dienų, nuvertinamos 100 procentų jų balansinės vertės.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus sudaro gimnazijos pinigai banko sąskaitose.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijos tikslams ir programoms įgyvendinti.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:  
finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;  
finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos prieš tai punkte nurodytos sąlygos, atidėjiniai nepripažįstami, tik tai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas).

Atidėjiniai pagal jų paskirtį – atidėjinys, skirtas darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių išėtinėms išmokoms mokėti.

Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką- ilgalaikis atidėjinys, skirtas darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių išėtinėms išmokoms mokėti, kai nėra žinoma, kada darbuotojas nutrauks darbo santykius.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

## **Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

## **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Pajamos pagal pobūdį skirstomos į: finansavimo pajamas, turto naudojimo pajamas, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajams, kitas pajamas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pripažįstamos tada, kai suteikiamos paslaugos, kai tikėtina, jog gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima įvertinti su pajamų uždirbimui susijusia sąnaudas.

Kitos veiklos pajamas, kurioms priskiriamos turto nuomos pajamos, ilgalaikio turto pardavimo rezultatas, baudos ir kitos netesybos, nesusiję su pavėluotais atsiskaitymais, ir kitos teisėtai gautos pajamos, kurios nepriskirtos pagrindinei ar finansinei ir investicinei veiklai.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamas, kurioms priskiriamos palūkanų pajamos ir delspinigių už pavėluotus atsiskaitymus pajamos.

## **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nurodytas veiklas.

Pagal sąnaudų pobūdį darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Išaitinė išmoka darbuotojui pripažįstama sąnaudomis iš karto atsiradus Darbo kodekso nurodytiems pagrindams.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro palūkanų sąnaudos už gautas paskolas, baudų ir delspinigių sąnaudos, neigiamų valiutų kurso įtaka.

## **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

## **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta po visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

## **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną pagal neapibrėžtųjų įsipareigojimų pobūdį, sumos kurios gali būti reikalingos neapibrėžtajam įsipareigojimui padengti, ir jo padengimo laiko neapibrėžtumo požymius, su neapibrėžtuoju įsipareigojimu susijusių išlaidų tikimybę.

## **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

## **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos:

- perdavus ilgalaikį turtą – VRA rodomas tik sandorio rezultatas (pelnas arba nuostolis);
- VRA rodomas tik teigiamo ir neigiamo užsienio valiutos kurso poveikio rezultatas;

dėl draudimo įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka; gautinos ir mokėtinos sumos su tuo pačiu subjektu, gali būti sudengiamos tik pagal tarpusavio suderinimo aktą.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **Segmentai**

Gimnazijos apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – gimnazijos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar daugiau gimnazijos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Gimnazija skiria švietimo ir socialinės apsaugos segmentus. Pagal kiekvieną segmentą pateikiama segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai.

## **Apskaitos politikos keitimas**

Pasirinktą apskaitos politiką gimnazija taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

## **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Gimnazijos apskaitinio įverčio pakeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

## **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.



## Reikšminga informacija

Reikšminga informacija, kurią būtina pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, nors šios informacijos pateikimas nėra reglamentuojamas VSAFAS, laikoma tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti ataskaitą ir paveikti priimamus sprendimus ir kurios vertinė išraiška yra didesnė nei 0,1 proc. turto vertės.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### Pastaba P02. Informacija pagal segmentus.

Informacija pagal segmentus pateikiama P2 priede „Informacija pagal segmentus“.

#### Pastaba P03. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikiama P3 priede „Nematerialusis turtas“.

Nuvertėjusio nematerialiojo turto nėra.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas gimnazija neturi.

Nematerialiojo turto visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo veikloje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimo vykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nematerialaus turto kurio savikaina – 649,28 Eur, sukaupta amortizacija – 649,28 Eur.

#### Pastaba P04. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. pateikiama P4-1 priede „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Gimnazijoje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Pastatai	
1.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	85
1.2.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Kiti statiniai	18
3.	Mašinos ir įrenginiai	

3.1.	Apsaugos įranga	7
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.3.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
4.2.	Kitos transporto priemonės	9
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	6
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
6.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Įsigyta naujo ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Įsigijimo savikaina, Eur.
1.	Traktorius TC 238T (žoliapjovė)	Savivaldybės biudžeto lėšos	3499,00
2.	Vejapjovė LC 247S	Savivaldybės biudžeto lėšos	511,00
3.	Pūtikas 525 BX EMEA, APAC	Savivaldybės biudžeto lėšos	509,00
<b>VISO</b>			<b>4519,00</b>

Neatlygintinai gauta iš Prienų rajono savivaldybės administracijos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Įsigijimo savikaina, Eur.	Nusidėvėjimas, Eur.
1.	Nešiojamasis kompiuteris HP ProBook 450 G6, OS MS Windows, krepšys (2 vnt. kompl.)	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	997,04	495,89
2.	Nešiojamasis kompiuteris HP ProBook 450 G6, OS MS Windows, krepšys (2 vnt. kompl.)	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	997,04	495,89

3.	Nešiojamasis kompiuteris HP ProBook 450 G6, OS MS Windows, krepšys (2 vnt. kompl.)	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	997,04	495,89
4.	Nešiojamasis kompiuteris HP ProBook 450 G6, OS MS Windows, krepšys (2 vnt. kompl.)	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	997,04	495,89
5.	Nešiojamasis kompiuteris HP ProBook 450 G8	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	701,80	
6.	Nešiojamasis kompiuteris HP ProBook 450 G8	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	701,80	
7.	Nešiojamasis kompiuteris HP ProBook 450 G8	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	701,80	
<b>VISO</b>			<b>6093,56</b>	<b>1983,56</b>

Į ūkinį inventorių pergrupuotas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina buvo mažesnė už 500,00 Eur:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Nusidėvėjimas, Eur
1.	Pianinas "Fantazija"	322,93	322,93
2.	Elektrovargonai	366,37	366,37
3.	Sekcija ERA-2	348,99	348,99
4.	Kataloginė	497,97	497,97
5.	Kampas BITĖ	376,22	376,22
6.	Biuro baldų komplektas	355,07	355,07
7.	Kampas "NOVA"	434,14	434,14
8.	Asmeninis kompiuteris Vector	440,52	440,52
9.	Kompiuteris BMS	424,54	424,54
10.	Kopijavimo aparatas "KONICA	354,99	354,99
11.	Daugiafunkcinis kopijavimo	375,67	375,67
12.	Kompiuteris VEKTOR SK-AKC	444,28	444,28
13.	Kompiuteris Celeron 430	306,94	306,94
14.	Asmeninis kompiuteris Vector	440,52	440,52
15.	Asmeninis kompiuteris Vector	440,52	440,52
16.	Asmeninis kompiuteris Vector	440,52	440,52
17.	Asmeninis kompiuteris Vector	440,52	440,52
18.	Stalo kompiuteris Intel	371,58	371,58
19.	Baltoji lenta su stovu	357,45	357,45
20.	Kompiuteris ACER AS5749	438,75	438,75

21.	Fotoaparatas CANON EOS	477,00	477,00
<b>VISO</b>		<b>8455,49</b>	<b>8455,49</b>

Nurašyta ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Nusidėvėjimas, Eur
1.*	Ūkinis pastatas 2	2027,34	2027,34
2.	Vaizdo kamera "SonyDCR"	599,51	599,51
3.	Garso stiprinimo komplektas YAMAHA EMX-512SC	1062,33	1062,33
4.	Asmeninis kompiuteris Vector AK08	440,52	440,52
5.	Nešiojamas kompiuteris "HP Pro Book 6555b"	867,34	867,34
6.	Kompiuteris ACER AS5749	438,75	438,75
7.	Kompiuteris VEKTOR SK-AKC	444,28	444,28
8.	Asmeninis kompiuteris Vector AK08	307,23	307,23
9.	Projektorius	861,62	861,62
10.	Multimedija projektorius TOSHIBAX100	306,55	306,55
11.	Multimedija projektorius "Tochiba XD 2000	492,35	492,35
12.	Biuro baldų komplektas	1736,39	1736,39
<b>VISO</b>		<b>9584,21</b>	<b>9584,21</b>

\*Šio pastato nebuvo nekilnojamojo turto registro centriniame duomenų banke, jis buvo nugriautas 1985 m., bet liko apskaitoje, todėl Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2022 m. birželio 30 d. Nr. T3-224, leista nurašytas iš apskaitos.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina – 79079,96 Eur.

Pergrupuota iš ilgalaikio materialiojo turto grupės infrastruktūros statinių, kurių įsigijimo savikaina – 22859,09 Eur, sukaupto nusidėvėjimo – 9591,07 Eur į kiti statiniai dėl pasikeitusio privalomojo sąskaitų plano.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija gimnazijoje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas arba laikinai nebenaudojamas gimnazijos veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto turto bankui nėra.

#### **Pastaba P05. Informacija apie ilgalaikį finansinį turta**

Po vienerių metų gautinas sumas sudaro ilgalaikiai atidėjiniai:

Eil. Nr.	Pagal ekonominę klasifikaciją	Finansavimo šaltinis	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	Darbo užmokesčio	5SB	6120,57	6376,74
		4LRVB SV5	2991,50	3151,86
2.	Socialinio draudimo	5SB	88,75	92,47
		4LRVB SV5	43,37	45,70
VISO			9244,19	9666,77

### Pastaba P08. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą pateikta P8 priede „Atsargos“.

Eil. Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Ataskaitinį laikotarpį įsigijimo savikaina	Praėjusį ataskaitinį laikotarpį įsigijimo savikaina
1.	Medžiagos ir žaliavos:		
1.1.	mokymo priemonės	937,17	1664,00
1.2.	mokymo priemonių ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui (SP lėšos)	1402,63	928,66
1.3.	ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys	3490,34	2426,19
2.	Kuras, degalai, tepalai:		
2.1.	mokykliniams autobusiukams	21025,11	10242,41
2.2.	vejų priežiūrai	272,88	210,14
2.3.	kuras šildymui	38615,32	19484,38
3.	Atsarginės dalys	443,30	85,69
4.	Medikamentai	0,00	77,90
5.	Ūkinis inventorių		
5.1.	ūkinis inventorių	5833,26	2476,81
5.2.	ūkinis inventorių ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui (SP lėšos)	72,00	700,83
5.3.	vadovėliai ir grožinė literatūra	1256,57	3887,39

Reikšmingai padidėjo mokykliniams autobusams įsigyjamų degalų ir patalpų šildymui įsigyjamo kuro įsigijimo savikaina dėl išaugusių kainų.

Ūkinio inventoriaus įsigyta pagal poreikį, atnaujintos informacinės technologijos įsigyta kompiuterių, spausdintuvų, projektorius ir t.t.

Gauta nemokamai medžiagų ir žaliavų iš AB „Žemaitijos pienas“ – 723,46 Eur, UAB „Vaisiai Jums“ – 453,02 Eur.

Nemokamai gauta ūkinio inventoriaus: 44,94 Eur „Švieskime vaikus“ labdaros ir paramos fondas (knygos).

Atsargų likutį sudaro kuro likutis automobilių bakuose 262,76 Eur ir kuras šildymui gimnazijos – 3830,72 Eur, Pieštuvėnų darželio – 830,49 Eur.

Įvairaus ūkinio inventoriaus įsigyta už 7 189,10 Eur., iš jų: vadovėlių ir knygų už 1 256,57 Eur., ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriams inventoriaus už 72,00 Eur.

Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis neturime.

Strateginių ir neliečiamų atsargų neturime.

Visos atsargos panaudotos gimnazijos veikloje.

### Pastaba P09. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta P9 priede „Išankstiniai apmokėjimai“  
Išankstinius apmokėjimus sudaro:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis, Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, Eur.
1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
	už seminarą	56,60	
	už atsargas	167,82	
2.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
	transporto priemonių draudimas	950,00	313,33
	„Eduka“		853,20

### Pastaba P10. Informacija apie per vienerius metus gautas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta P10 priede „Gautinos sumos“.

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis, Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, Eur.
1.	Gautinos už turto nuomą		
	UAB „Sveikos mitybos partneris“	10,99	10,99
	AB „Prienų šilumos tinklai“	9,57	9,57
2.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – tėvų įnašai už vaikų išlaikymą	1333,82	1707,12
3.	Kitos gautinos sumos		
	UAB „Sveikos mitybos partneris“ šildymo kompensacija	320,24	101,36
	Prienų Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka	459,68	97,85
	permoka Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie SADM		21,52

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis, Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, Eur.
1.	Iš biudžeto		
	Sukauptiems atostoginiams (4LRVB SV5)	59547,99	62102,63
	Sukauptiems atostoginiams (5SB)	21815,56	17387,96
	Tiekėjams mokėtinos sumos (4LRVB SV5)		107,70
	Tiekėjams mokėtinos sumos (5SB)	9789,57	2359,08
2.	Kitos	2168,00	

Iš biudžeto sukauptos gautinos sumos sumokėti tiekėjams reikšmingai padidėjo dėl išaugusių transporto priemonių kuro kainų ir degalų skirtų patalpų šildymui.

Kitos sukauptos gautinos sumos 2168,00 Eur iš Prienų rajono savivaldybės administracijos sumos už Erasmus projektą.

Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimas skaičiuotas nebuvo.

### **Pastaba P11. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus**

Pinigų likutį sudaro įplaukos už paslaugas – 2 737,27 Eur, pavedimų lėšos – 7 839,90 Eur, iš jų 7 799,14 Eur yra 1,2% GMP parama.

### **Pastaba P12. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.**

2022 m. finansavimo sumų iš valstybės biudžeto gauta 711 433,10 Eur. Iš jų mokymo lėšos – 672 400,00 Eur, nemokamam maitinimui – 30 733,10 Eur, ukrainiečių vaikų ugdymui – 1 300 Eur, pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčio didinimui – 7 000,00 Eur. Nemokamai gautas turtas iš Prienų rajono savivaldybės administracijos – 4 110,00 Eur.

2022 m. iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos 451 678,56 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruotos gražintinos finansavimo sumos 3 800,00 Eur.

2022 m. iš Europos Sąjungos gauta 8 876,00 Eur finansavimo sumos, projektui „Mokymuisi palanki aplinka: nuo poreikio link poveikio“.

2022 m. iš kitų šaltinių gautų finansavimo sumų vertė yra 1741,09 Eur. t.y. 1,2 % GPM parama. Panaudota 68,00 Eur.

Finansavimo sumų likutį metų pabaigai sudaro:

Iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti, ilgalaikio turto balansinė vertė – 534 563,84 Eur, atsargoms įsigyti – 142,73 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti, ilgalaikio turto balansinė vertė – 278973,61 Eur, atsargoms įsigyti – 4 686,30 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti 324,74 Eur.

Iš Europos Sąjungos nepiniginiam turtui įsigyti, ilgalaikio turto balansinė vertė – 166 830,75 Eur.

Iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui, ilgalaikio turto balansinė vertė – 470,87 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 7 839,55 Eur.

Gauta parama, paramos panaudojimas:

per ataskaitinį laikotarpį gauta paramos 1,2% GPM – 1 741,09Eur.

per ataskaitinį laikotarpį panaudota paramos – 68,00 Eur.

paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 7 810,14 Eur.

### **Pastaba P15. Atidėjiniai**

Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (nuo vienerių iki penkerių metų) – 9 244,19 Eur.

Išaitinės išmokos pensijinio amžiaus darbuotojams iš savivaldybės lėšų – 6 209,32 Eur. Iš jų darbo užmokeskis 6 120,57 Eur ir 88,75 Eur socialinis draudimas.

Išaitinės išmokos pensijinio amžiaus darbuotojams iš valstybės lėšų – 3 034,87 Eur. Iš jų darbo užmokesčio 2 991,50 Eur ir 43,37 Eur socialinio draudimo.

Išaitinių išmokų atidėjiniai nediskontuoti, nes diskontavimas įtakos išmokėjimui neturi.

**Pastaba P17. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas**

Mokėtinos sumos susijusios su vykdoma veikla:  
tiekėjams mokėtinos sumos

Eil. Nr.	Mokėtinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis, Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, Eur.
1.	Mitybos paslaugos	1611,40	2157,94
2.	Ryšių paslaugos	4,92	16,94
3.	Transporto išlaikymo	4970,45	1520,62
4.	Komunalinės paslaugos	5929,36	802,97
5.	Kitų prekių ir paslaugų	55,96	74,74
6.	Socialinė parama	130,18	6,96
	<b>VISO</b>	<b>12702,27</b>	<b>4580,17</b>

Tiekėjams mokėtinos sumos reikšmingai pasikeitė už transporto išlaikymą dėl išaugusių kuro kainų, komunalinių dėl išaugusių energetinių kainų.

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro:

sukauptos atostoginių sąnaudos iš valstybės biudžeto – 59 547,99 Eur;

sukauptos atostoginių sąnaudos iš savivaldybės biudžeto – 21 815,56 Eur.

Kitos sukauptos mokėtinos sumos į biudžetą grąžintinos sumos pasiskolintos Erasmus+ projektui – 2200,00 Eur.

Kitas mokėtinas sumas sudaro komunalinių sąnaudų kompensavimas – 16,05 Eur.

**Pastaba P18. Grynasis turtas**

Grynojo turto pokyčio ataskaitoje straipsnyje „Sukauptas perviršis ar deficitas“ rodoma einamųjų metų perviršio ir sukaupto ankstesnių metų perviršio suma. Einamųjų perviršis 1117,94 Eur.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, finansavimo šaltinis 5SB(SP), Eur
1.	Apskaičiuotas mokestis už turto nuomą	+246,72
2.	Apskaičiuotos paslaugos švietimo įstaigoje	+16521,40
3.	Sunaudotų atsargų savikaina	-1474,63
4.	Mitybos sąnaudos	-14175,55
	=	1117,94

**Pastaba P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

Pagrindinės veiklos kitos pajamos iš tėvų įnašų už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose 16 521,40 Eur.

Kitos veiklos pajamos, turto nuomos pajamos – 246,72 Eur. mokyklos valgyklos virtuvės patalpų nuoma ir Stakliškių darželio katilinės nuoma.

**Pastaba P22. Pagrindinės veikos sąnaudos**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos:



Eil. Nr.	Ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio sąnaudos ir socialinio draudimo sąnaudos, Eur	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, Eur
1.	989 048,24	908 347,66

Išmokos darbuotojams padidėjo 80 700,58 Eur. (8,88%) dėl minimalios mėnesinės ir pareiginės algos bazinio dydžio kėlimo, darbuotojų darbo užmokesčio kilimo.

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal sąnaudų pobūdį:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinio laikotarpio, Eur	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio, Eur	+ padidėjimas/ - sumažėjimas, Eur
1.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	53305,52	51212,30	+2093,22
2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	67451,17	44450,01	+23001,16
3.	Komandiruočių		30,00	-30,00
4.	Transporto	29630,36	13392,96	+16237,40
5.	Kvalifikacijos kėlimo	3926,99	814,38	+3112,61
6.	Sunaudotų atsargų savikaina	14268,07	12487,94	+1780,13
7.	Socialinių išmokų	40531,91	36548,52	+3983,39
8.	Kitų paslaugų	21587,18	6957,05	+14630,13
9.	Kitos	23260,62	20721,20	+2539,42

Kitos veiklos sąnaudos lyginant su praėjusiu laikotarpiu, reikšmingai padidėjo: nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos dėl 2022 m. įsigyto ir neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto, taip pat įtakos turėjo 2021 m. trečią ketvirtį neatlygintinai gautas turtas; komunalinių paslaugų ir ryšių dėl padidėjusių kainų; transporto dėl išaugusių kuro ir remonto darbų kainų; kvalifikacijos dėl padidėjusio poreikio pedagogams tobulinti žinias susijusias su specialiųjų poreikių mokinių ugdymu; sunaudotų atsargų savikaina daugiau lėšų buvo skirta kompiuterinės technikos įrangos įsigijimui; socialinių išmokų dėl padidėjusios nemokamo maitinimo vienos dienos normos kainos; kitų paslaugų dėl dalyvavimo Erasmus+ projekte; kitos dėl priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių padidėjusių dienos maitinimo kainų.

### **Pastaba P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų neturėjo.

### **Veiklos nuoma**

Gimnazijos valgyklos nuomos sutartis su UAB „Sveikos mitybos partneriu“ pasirašyta 2022 m. lapkričio 16 d. Nr.CVP629053 galioja iki 2023 m. sausio 1d. Mėnesio nuomos suma 10,99 Eur.

Stakliškių darželio katilinės patalpų ir katilų nuoma su AB „Prienų šilumos tinklais“ pasirašyta 2021 m. lapkričio 18 d. Nr.15 iki 2031 m. lapkričio 17 d. Patalpų nuomos mėnesinė suma 7,79 Eur, katilų - 1,78 Eur.

Gimnazija nuomos sutarčių pagal kurias turėtų mokėti įmokas neturi.

### **Pagal panaudą gautas turtas**

Pagal panaudos sutartis gauto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 42557,15 Eur.

Panaudos sutartis pasirašyta su Prienų rajono savivaldybe 2019 m. gruodžio 9 d. Nr.D1-869, sutarties terminas 20 metų (iki 2039 m. vasario 20 d.).

Direktorius

Vygantas Kornejevas

Vyr. buhalterė

Raminta Koružienė